**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miasto i Gmina Mieścisko** (adres: Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko, numer telefonu: 61 429 80 10).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - **Pan Bogdan Spętany** pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl**.

3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach będą przetwarzane w celu rozpatrzenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności *pożytku publicznego i o wolontariacie.*

4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności *pożytku publicznego i o wolontariacie.*

5) Państwa dane będą przetwarzane w czasie postępowania, a po jego zakończeniu zostaną zarchiwizowane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja papierowa ma określoną kategorie archiwalną, która określa m.in. czas przechowywania dokumentu. Dokumentacja papierowa ma określoną kategorię archiwalną BE5,po upływie okresu jej przechowywania w archiwum zakładowym, jest przekazywana do Archiwum Państwowego w Poznaniu lub za jego zgodą niszczona.

6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do usunięcia danych osobowych;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności *pożytku publicznego i o wolontariacie* jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.