

KLAUZULA INFORMACYJNA dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- dalej: „RODO” informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Janowiecka 2, 62-290 Mieścisko, tel. kontaktowy: 61 427 89 83, adres e- mail: opsmiescisko@pomost.poznan.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia niezbędnych działań z przeprowadzeniem procesu rekrutacji i zatrudnienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 6ust.1lit.a) RODO- zgoda w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa(m.in. dane kontaktowe) oraz na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji; art.6 ust.1 lit b) RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zrealizowania obowiązków wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit.c) RODO
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz instytucje upoważnione z mocy prawa;
7. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, a w przypadku wyrażonej zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane przez 6 miesięcy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
10. Prawo osoby, której dane dotyczą obejmuje dostęp do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.