

**Formularz wniosku o zgłoszenie zadania do realizacji w ramach
Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko 2027**

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko,

.....
.....

2. Adres do doręczeń, (ew.: adres e-mail, nr telefonu)

.....
.....

3. Nazwa zadania (maks. 10 słów)

.....
.....
.....

4. Opis zadania (zakładane cele realizacji zadania, rodzaj działań prowadzonych w ramach realizacji zadania, produkty realizacji zadania – maks. 300 słów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (maks. 150 słów)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Miejsce realizacji zadania - nazwa jednostki pomocniczej (jeśli zadanie miałyby być realizowane na terenie jednej z jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Mieścisko)

.....

7. Beneficjenci zadania (opis grupy mieszkańców, która skorzysta z realizacji zadania)

.....

.....

.....

.....

8. Szacunkowy kosztorys realizacji zadania (należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zadania)

.....

Lp. Opis kosztu Wysokość kosztu [zł]

1.

2.

3.

4.

5.

...

Razem

9. Szacunkowe koszty związane z eksploatacją lub utrzymaniem zrealizowanego zadania w skali roku

.....

10. Projektowanie uniwersalne (tj. czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy w możliwie najszerszym zakresie):

.....

UWAGA:

1. Zgłoszenia projektu należy dokonać wyłącznie na niniejszym Formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko,
2. Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne, jeśli w niniejszym formularzu zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe i zostanie on własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego,
3. Do niniejszego formularza należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców Miasta i Gminy Mieścisko popierających zgłaszany projekt wraz ich własnoręcznymi podpisami.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Oświadczam także, iż zapoznałem/zapoznałam się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Mieścisku w sprawie zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko 2027.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Miasto i Gmina Mieścisko reprezentowana przez Burmistrza Mieściska (adres siedziby: Plac Powstańców Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko, tel. +48 (61) 42 98 010, e-mail: um@miescisko.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl, inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz uchwałą Nr XXVII/180/2026 Rady Miejskiej w Mieścisku z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko 2027.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres nie dłuższy niż 5 lat licząc od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników głosowania nad wyborem projektów do realizacji.
- 5) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. podmiotom wykonującym czynności techniczne związane z eksploatacją systemu elektronicznego wykorzystywanego w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji, dostawcom usług internetowych, dostawcom systemów informatycznych, usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Data i podpis wnioskodawcy

Data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego wnioskodawcy*

.....
* W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poniżej 18. roku życia dodatkowo wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.