

.....  
 ( nazwisko i imię wnioskodawcy)

Mieścisko, dn. ....

.....  
 ( dokładny adres )

Tel: .....



Burmistrz Mieściska

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/ PESEL /

## WNIOSEK o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców

Proszę o wydanie zaświadczenia o miejscu stałego\*/czasowego\* zameldowania i okresie przebywania w miejscu zameldowania.

Proszę zaznaczyć kogo ma dotyczyć zaświadczenie:

- mojej osoby
- innych osób zameldowanych wraz ze mną: .....

.....  
 .....

(proszę podać imię i nazwisko)

**W zaświadczeniu proszę zamieścić następujące dane:**

- imię i nazwisko
- data urodzenia
- PESEL
- data zameldowania
- adres
- \* stopień pokrewieństwa /w przypadku innych domowników/
- .....

Oświadczam , że powyższy dokument wykorzystam w sprawie :

.....  
 który przedłożę w.....

/proszę podać miejsce i instytucję/

\*- niewłaściwe proszę skreślić

.....  
 (Podpis wnioskodawcy)

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 zł**. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku) Opłatę skarbową wnosi się na rachunek : Miasto i Gmina Mieścisko, 62-290 Mieścisko, Pl. Powst.Wlkp.13 . Ustawa z dn. 16.11.2006r. o opłacie skarbowej

**BANK SPÓŁDZIELCZY W GNIEŹNIE O/MIEŚCISKO 02 9065 0006 0030 0300 0231 0001**

Potwierdzam odbiór dokumentu.

Mieścisko, dnia .....

( podpis odbierającego)

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych</b> na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,</li> <li>Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.</li> </ol> <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest odpowiednio: Burmistrz Mieściska, Plac Powstańców Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko</p>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Burmistrzem Mieściska można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora</p>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Burmistrz Mieściska wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:biuro@cbi24.pl">biuro@cbi24.pl</a></p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zarejestrowania w związku z: <ul style="list-style-type: none"> <li>nadaniem lub zmianą numeru PESEL,</li> <li>zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,</li> <li>zmianą obywatelstwa,</li> <li>wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,</li> <li>zmianą dokumentu podróży cudzoziemca,</li> </ul> </li> <li>rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na: <ul style="list-style-type: none"> <li>zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,</li> <li>wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,</li> <li>zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski</li> </ul> </li> <li>uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL</li> <li>usunięcia niezgodności w danych</li> </ul> <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,</li> <li>organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,</li> <li>organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,</li> <li>wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,</li> <li>wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.</li> </ul>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.</p>

Mieścisko, dnia .....

.....  
/ Podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych/