

**UCHWAŁA NR LXII/401/23
RADY GMINY MIEŚCISKO**

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2024.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2024 (zwanego dalej Budżetem Obywatelskim), wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania, ogłoszenia jego wyników i ewaluacją.

2. Na Budżet Obywatelski przeznaczona jest suma 60.000 złotych.

§ 2. 1. Projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy Mieścisko.

2. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do składanego projektu należy dołączyć pisemną zgodę opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procedurze Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. 1. Zgłaszany projekt zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres do doręczeń wnioskodawcy;
- 3) nazwę zadania (maksymalnie 10 słów);
- 4) opis zadania (maksymalnie 300 słów);
- 5) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (maksymalnie 150 słów);
- 6) miejsce realizacji zadania wraz z podaniem nazwy sołectwa, na terenie którego będzie realizowane zadanie, o ile ma ono charakter stacjonarny;
- 7) beneficjentów zadania;
- 8) szacunkowy koszt realizacji zadania;
- 9) informację o projektowaniu uniwersalnym (tj. czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy w możliwie najszerszym zakresie).

2. Wzór zgłoszenia projektu określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą:

- 1) należeć do katalogu zadań własnych Gminy Mieścisko oraz mieć charakter ogólnodostępny;

- 2) być możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
- 3) być realizowane na nieruchomościach, których władającym jest Gmina Mieścisko;
- 4) nie przekraczać kwoty 20.000 zł kosztów jego realizacji.

§ 5. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą być poparte minimalną liczbą dwóch podpisów mieszkańców Gminy Mieścisko.

§ 6. Zasady oceny zgłaszanych projektów:

- 1) weryfikacji pod względem możliwości realizacji zgłoszonego projektu dokonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do merytorycznego zakresu zgłoszonego projektu Komisja powołana przez Wójta Gminy Mieścisko;
- 2) weryfikacji pod względem możliwości wykonalności zgłoszonego projektu przy użyciu dostępnej technologii dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Mieścisko biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwości przeprowadzenia koniecznych procedur oraz oceny racjonalności przedłożonego szacunkowego kosztorysu realizacji zadania;
- 3) w przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań wskazanych w § 3, § 4 lub § 5, wnioskodawca powiadamiany jest, w formie pisemnej, o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od informacji o niedopuszczeniu projektu do głosowania do Wójta Gminy Mieścisko, w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

§ 7. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) przed rozpoczęciem głosowania do publicznej wiadomości podane zostanie:
 - a) lista zadań dopuszczonych do głosowania,
 - b) adres strony internetowej Budżetu Obywatelskiego do głosowania;
- 2) zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną wyłonione w głosowaniu powszechnym z zachowaniem równości i bezpośredniości;
- 3) prawo do oddania głosów na zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego mają mieszkańcy Gminy Mieścisko;
- 4) każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo do głosowania tylko raz z możliwością oddania maksymalnie jednego głosu;
- 5) oddanie głosu będzie możliwe w formie elektronicznej, z wykorzystaniem elektronicznej karty do głosowania, udostępnionej na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego;
- 6) weryfikacja ważności głosów będzie dokonywana na podstawie imienia i nazwiska, adresu oraz daty wypełnienia karty do głosowania w ten sposób, że za ważny zostanie uznany głos pochodzący z karty do głosowania, która zawiera podane w prawidłowy i pełny sposób imię i nazwisko oraz adres;
- 7) wyniki głosowania ustala się na podstawie liczby głosów oddanych na poszczególne zadania;

- 8) na podstawie wyników głosowania ustala się ranking zadań, a kolejność zadań w rankingu uzależniona jest od liczby uzyskanych głosów;
- 9) do realizacji przeznaczone są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, a ich wartość sumaryczna mieści się w puli budżetu obywatelskiego z zastrzeżeniem pkt 10-11;
- 10) do realizacji na terenie jednego sołectwa przeznaczony może być wyłącznie jeden projekt;
- 11) w przypadku, gdy wśród projektów, które uzyskały największą liczbę głosów znajduje się więcej niż jeden projekt z terenu tego samego sołectwa, do realizacji przeznaczona jest ta projekt, który uzyskał większą liczbę głosów;
- 12) wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 8. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2024 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Mieścisko

Kamila Mazurek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXII/401/23
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 27 lutego 2023 r.

**Formularz wniosku o zgłoszenie zadania do realizacji w ramach
Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2024**

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko,

.....
.....

2. Adres do doręczeń, (ew.: adres e-mail, nr telefonu)

.....
.....

3. Nazwa zadania (maks. 10 słów)

.....
.....
.....

4. Opis zadania (zakładane cele realizacji zadania, rodzaj działań prowadzonych
w ramach realizacji zadania, produkty realizacji zadania – maks. 300 słów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (maks. 150 słów)

.....
.....
.....
.....

6. Miejsce realizacji zadania

.....

7. Beneficjenci zadania (opis grupy mieszkańców, która skorzysta z realizacji zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Szacunkowy kosztorys realizacji zadania (należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zadania)

Lp.	Opis kosztu	Wysokość kosztu [zł]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Razem		

9. Projektowanie uniwersalne (tj. czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy w możliwie najszerszym zakresie) :

.....

UWAGA:

1. Zgłoszenia projektu należy dokonać wyłącznie na niniejszym Formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Gminy Mieścisko,

2. Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne, jeśli w niniejszym formularzu zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe i zostanie on własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego,

3. Do niniejszego formularza należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców Gminy Mieścisko popierających zgłaszany projekt wraz ich własnoręcznymi podpisami.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Oświadczam także, iż zapoznałem/zapoznałam się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko określonymi w uchwale Rady Gminy Mieścisko w sprawie zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2024.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Mieścisko reprezentowana przez Wójta Gminy** (adres siedziby: Plac Powstańców Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko, tel. + 48 (61) 42 98 010, e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: bogdan.spetany@cbi24.pl, inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz uchwałą Nr LXII/401/23 Rady Gminy Mieścisko z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie zasad i trybu budżetu obywatelskiego Gminy Mieścisko 2024.

- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres nie dłuższy niż 5 lat licząc od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników głosowania nad wyborem projektów do realizacji.
- 5) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. podmiotom wykonującym czynności techniczne związane z eksploatacją systemu elektronicznego wykorzystywanego w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji, dostawcom usług internetowych, dostawcom systemów informatycznych, usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Data i podpis wnioskodawcy

Data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego wnioskodawcy*

** W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poniżej 18. roku życia dodatkowo wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXII/401/23
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 27 lutego 2023 r.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2024

Zgłaszanie projektów.	1 lipca – 31 lipca 2023 r.
Weryfikacja oraz analiza formalno-prawna i merytoryczna możliwości realizacji zgłoszonych przez mieszkańców Gminy projektów.	Do 15 sierpnia 2023 r.
Zakończenie procedury odwoławczej i ogłoszenie ostatecznych list projektów.	Do 30 sierpnia 2023 r.
Głosowanie.	8 września – 20 września 2023 r.
Ogłoszenie wyników głosowania.	Do 26 września 2023 r.
Realizacja projektów wybranych w głosowaniu w Budżecie Obywatelskim Gminy Mieścisko 2024.	Rok 2024.

Uzasadnienie

Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem powierzającym mieszkańcom prawo decydowania o sposobie wydatkowania części środków publicznych.

Na podstawie art. 5a ust. 7 Ustawy o samorządzie gminnym rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

1)wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w [art. 2 pkt 4](#) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);

2)wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;

3)zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;

4)zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Mając powyższe na uwadze, rada uznała podjęcie przedmiotowej uchwały za uzasadnione.