

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

Mieścisko, dnia..... r.

.....  
(adres zamieszkania)Do: **Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego  
w Mieścisku.**

## WNIOSEK O WYDANIE ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO

L.P	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KTÓREJ AKT DOTYCZY	DATA I MIEJSCE /urodzenia / ^ /ślubu/^ /zgonu/	RODZAJ AKTU			TYP ODPISU :			STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA (osoby z aktu do wnioskodawcy)	ILOŚĆ SZT.
			Wybierz i zaznacz			SKRÓCONY	ZUPEŁNY	WIELODZICZNY		
			AU	AM	AZ				„X”	
1.	.....	r.								
2.	.....	r.								
3.	.....	r.								
4.	.....	r.								
5.	.....	r.								
6.	.....	r.								

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że powyższe dokumenty wykorzystam w sprawie :

.....  
.....

celem przedłożenia w.....

.....  
Podpis wnioskodawcyOZNACZENIE WYDANYCH DOKUMENTÓW: 

POTWIERDZENIE ODBIORU.

- ...../00/A.. / .... / .....
- ...../00/A .. / .... / .....
- ...../00/A .. / .... / .....
- ...../00/A .. / .... / .....
- ...../00/A .. / .... / .....
- ...../00/A .. / .... / .....

.....  
(data).....  
Podpis odbierającegoOpłatę skarbową należy wnieść na konto Gminy Mieścisko Pl. Powstańców Wlkp. 13; Nr konta: 02 9065 0006 0030 0300 0231 0001

INFORMUJEMY, ŻE W URZĘDZIE GMINY MIEŚCISKO ZNAJDUJE SIĘ CZYTNIK KART PŁATNICZYCH, KTÓRY UMOŻLIWIA DOKONANIE PŁATNOŚCI W MIEJSCU

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze  
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego  
i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorami są: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,</li> <li>2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,</li> <li>3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Mieścieku – w zakresie danych przetwarzanych w lokalnej aplikacji wspierającej i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmian imion i nazwisk.</li> </ol>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a> , formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a> , lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować piernie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Mieścieku można się skontaktować : <ul style="list-style-type: none"> <li>• pod adresem : Pl. Powst. Włkp. 13, 62-290 Mieścisko</li> <li>• pisząc e-mail na adres : <a href="mailto:usc@miescisko.nowoczesnagmina.pl">usc@miescisko.nowoczesnagmina.pl</a></li> <li>• telefonicznie pod numerem : + 48 61 4298 - 010</li> </ul>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a> , lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Mieścieku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Z inspektorem można się skontaktować : <ul style="list-style-type: none"> <li>• pisząc e-mail na adres : <a href="mailto:inspektor@cbi24.pl">inspektor@cbi24.pl</a></li> </ul> Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządzenia aktu urodzenia dziecka, aktu małżeństwa i aktu zgonu</li> <li>• przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa</li> <li>• przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa</li> <li>• przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia</li> <li>• przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko</li> <li>• przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion</li> <li>• wydania zaświadczenia o stanie cywilnym</li> <li>• wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby</li> <li>• wydania odpisu aktu stanu cywilnego</li> <li>• wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą</li> <li>• wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego</li> <li>• sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego</li> <li>• realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/malżeństwo/zgon za granicą</li> <li>• realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy</li> <li>• realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach</li> <li>• realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska</li> <li>• dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie</li> <li>• wydania dokumentów z akt zbiorowych</li> <li>• zameldowania i nadania numeru PESEL.</li> </ul> Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.  Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,</li> <li>• ustawy o zmianie imienia i nazwiska,</li> <li>• ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy</li> <li>• ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.</li> </ul>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Dane z rejestru stanu cywilnego i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk nie są udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przechowuje się przez okres: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;</li> <li>2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu</li> </ol> licząc od stycznia kolejnego roku po sporządzeniu aktu stanu cywilnego. Po upływie w/w okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazuje się w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum państwowego. Dane osobowe w aktach postępowań administracyjnych w sprawach zmian imion i nazwisk przechowuje się przez okres 10 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy. Dane osobowe podane we wnioskach o wydanie : <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpisów aktu stanu cywilnego</li> <li>• zaświadczeń lub informacji na podstawie aktów stanu cywilnego</li> <li>• zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą</li> </ul> przechowuje się 5 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania. Takie same prawa służą Pani/Panu wobec danych osobowych osób, w stosunku do których Pani/Pan sprawuje prawną opiekę.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Mieścisko, dnia .....

(podpis)