

Znak Sprawy: USC.5352

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców)
.....

Mieścisko, dnia..... r.

.....
(miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli jest inny)
.....

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy/wnioskodawców
.....



Do: **Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
w Mieścisku**

**WNIOSEK
O SPROSTOWANIE/UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO**

Proszę o sprostowanie/uzupełnienie treści aktu **urodzenia/małżeństwa/zgonu** dotyczącego:

.....
imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której akt dotyczy
.....

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Mieścisku
nr

W akcie błędnie wpisano/brak jest:

.....
.....
.....
.....
.....

a zgodnie z wcześniej sporządzonym/i aktem/am

w Urzędzie Stanu Cywilnego w.....nr

winno być:

.....
.....
.....
.....
.....

Zostałem/am poinformowany/a o konieczności zawiadomienia przez Urząd Stanu Cywilnego w Mieścisku współmałżonka/i (osoby której dotyczy akt) o zamiarze sprostowania/uzupełnienia aktu na mój wniosek.

Adres zamieszkania współmałżonka/i, osób których dotyczy akt:

.....
.....

Posiadam interes prawny do złożenia wniosku:

.....
.....
.....

Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Odpis zupełny sprostowanego/uzupełnionego aktu: proszę przesłać/odbiorę osobiście/odbierze pełnomocnik dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - imię i nazwisko)

Adnotacje urzędowe:

Numer PESEL osoby, której akt stanu cywilnego dotyczy

POTWIERDZENIE ODBIORUODPISU ZUPEŁNEGO

.....
(data i podpis odbierającego)

**Oplatę skarbową w wysokości 39 zł należy wnieść na konto Gminy Mieścisko Pl. Powstańców Wlkp. 13;
Nr konta: 02 9065 0006 0030 0300 0231 0001**

INFORMUJEMY, ŻE W URZĘDZIE GMINY MIEŚCISKO ZNAJDUJE SIĘ CZYTNIK KART PŁATNICZYCH, KTÓRY UMOŻLIWIA DOKONANIE PŁATNOŚCI W MIEJSCU